

Procédure pour l'inscription au camp de jour en ligne

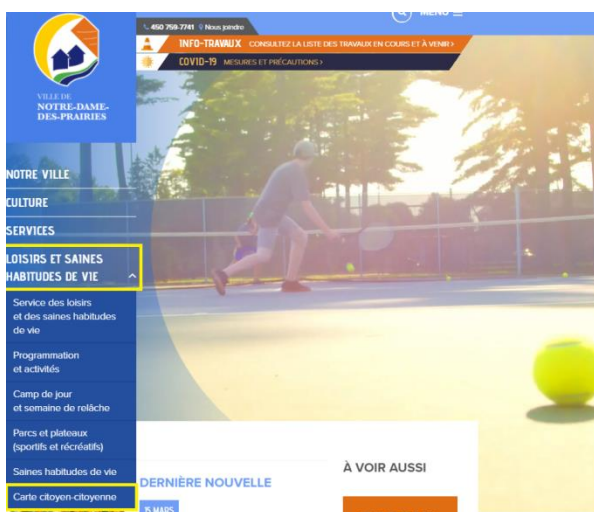
L'inscription se fait en deux temps. D'abord, s'il s'agit d'une première inscription en ligne, vous aurez besoin de votre numéro de membre qui se trouve sur la carte citoyen-citoyenne. Ensuite, vous pourrez accéder à notre plateforme d'inscription en ligne pour l'inscription au camp de jour.

Ainsi, nous vous invitons à suivre les étapes suivantes pour procéder à l'inscription :

Demande de la carte citoyenne

Si vous avez déjà un dossier en ligne, vous pouvez passer à l'étape : inscription au camp de jour.

1. Rendez-vous sur le site web : www.notredamedesprairies.com
2. Cliquez sur le menu déroulant « Loisirs » et cliquez sur « Carte citoyen-citoyenne »



3. Cliquez sur l'onglet « Nouvelle demande ou renouvellement » et remplissez le formulaire. ATTENTION ! Vous devez ajouter chaque membre de la famille résidant à votre adresse.

CARTE CITOYEN-CITOYENNE

EN RÉSUMÉ

Une foule d'avantages pour les familles prairiçoises. Accès à plusieurs subventions, priorité lors d'événements, offres exclusives chez nos organismes partenaires et plus !

*Veuillez noter que cette carte ne remplace pas la carte d'abonné-abonnée de la bibliothèque municipale. Ce sont deux cartes distinctes.

POUR EN SAVOIR PLUS SUR LA CARTE CITOYEN-CITOYENNE

- AVANTAGES
- COÛT

POUR OBTENIR MA CARTE CITOYEN-CITOYENNE

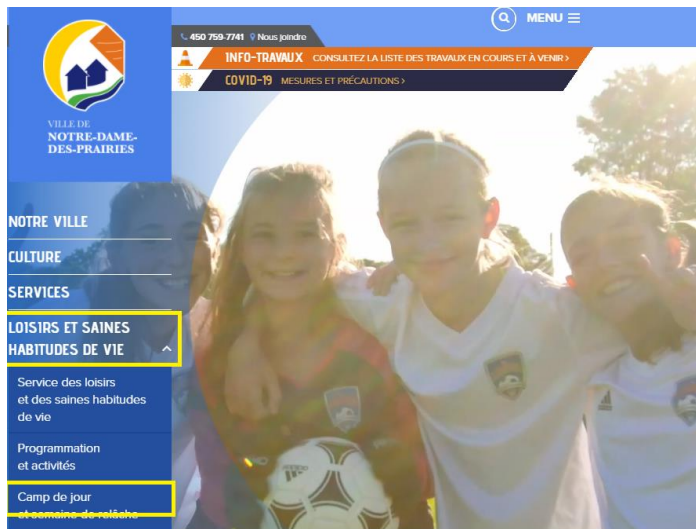
- DOCUMENTS EXIGÉS
- NOUVELLE DEMANDE OU RENOUVELLEMENT

Merci de compléter le formulaire ci-dessous pour effectuer une demande ou renouveler votre carte Citoyen-citoyenne. Nous communiquerons avec vous dans un délai de cinq (5) jours ouvrables suivant la réception de vos documents afin de compléter la procédure.

4. Lorsque le formulaire est rempli, cliquez sur « envoyer ». Nous communiquerons avec vous dans les 5 jours ouvrables suivant la réception de vos documents afin de vous envoyer votre carte et vous donner votre numéro de membre.

Création de votre dossier en ligne

1. Rendez-vous sur le site web : www.notredamedesprairies.com
2. Cliquez sur le menu déroulant « Loisirs » et cliquez sur « Camp de jour »



3. Rendez-vous à la section « Camp de jour et semaine de relâche » et cliquez sur « Inscription en ligne »
4. Lorsque vous êtes sur la plateforme d'inscription, cliquez sur « Se connecter » qui se trouve dans le coin supérieur droit



5. Cliquez sur « Créer mon compte » ou allez à l'étape 11 si vous avez déjà un dossier en ligne.

J'ai déjà un dossier

Code d'utilisateur

Mot de passe

[Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

CRÉER MON COMPTE

6. Sur la page d'identification, entrez votre numéro de carte citoyenne, votre date de naissance et cochez « Je ne suis pas un robot ». Le système fera le lien entre votre numéro de carte et votre date de naissance et c'est vous qui serez responsable du dossier familial. Notez qu'avec votre numéro de carte et votre date de naissance, vous aurez automatiquement accès à tous les membres de la famille.

Identification

Si vous possédez déjà une carte citoyen & citoyenne et n'avez pas de code d'utilisateur pour accéder à votre dossier par Internet, vous pouvez en créer un immédiatement.

Si vous ne possédez pas de numéro de carte citoyen & citoyenne, veuillez communiquer avec nous au 450 759-7741, poste 232.

Numéro de carte

Date de naissance

Année Mois Jour

Je ne suis pas un robot

ÉTAPE SUIVANTE

7. Si vous possédez déjà un dossier en ligne, vous pourriez être invité à réinitialiser votre mot de passe ; sinon, créez votre dossier en ligne.

Réinitialisation de votre mot de passe.

Courriel

Code d'utilisateur
dianebeauclair@gmail.com

Le mot de passe doit avoir une longueur minimum de 8 caractères;
Une lettre minuscule;
Une lettre majuscule;
Un chiffre;

Mot de passe

Confirmation

Je ne suis pas un robot

ÉTAPE SUIVANTE

Étape de vérification et création de dossier

* Code d'utilisateur (minimum 8 caractères)

* Mot de passe (minimum 8 caractères)

* Confirmation

* E-mail

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter. N'oubliez pas que votre code utilisateur doit comporter au moins 8 caractères.

Le mot de passe doit avoir une longueur minimum de 8 caractères;
Une lettre minuscule;
Une lettre majuscule;
Un chiffre;

Vous devez noter que les informations suivantes sont importantes car elles vous seront demandées si vous oubliez votre mot de passe.

En créant un dossier, vous acceptez les conditions d'utilisation, Règles de confidentialité et Règles de Cookies de Logiciels Sport Plus.

Je ne suis pas un robot

Après avoir cliqué sur le bouton Confirmer, vous serez automatiquement redirigé à l'écran de connexion.

CONFIRMER

- Entrez votre code d'utilisateur et votre mot de passe afin d'accéder à votre dossier familial en ligne.

Page de connexion intitulée "J'ai déjà un dossier". Elle contient deux champs de saisie : "Code d'utilisateur" et "Mot de passe" (avec un bouton pour afficher/masquer le mot de passe). En dessous se trouvent les liens "Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?", le bouton "CONNEXION", et le bouton "CRÉER MON COMPTE". Une section "Autres méthodes de connexion" propose un bouton "Connexion" avec le logo Google. Un texte d'information indique : "Pour utiliser les autres méthodes de connexion, assurez-vous d'avoir au préalable créé votre compte sur notre plateforme. Par la suite, allez dans les paramètres de votre compte pour lier votre compte externe à ce compte. Une fois cela fait, vous pourrez vous connecter avec votre compte externe."

Inscription au camp de jour

- Mettre à jour les dossiers de chaque membre de la famille en cliquant sur « Dossier »

Page "Ma famille" de la ville de Notre-Dame-des-Prairies. Le menu de navigation en haut comprend : "Cliquez en haut", "VILLE DE NOTRE-DAME-DES-PRAIRIES", "Mon dossier" (avec un compteur de 0) et "Se déconnecter". Le menu principal inclut : "Accueil", "Localisations", "Inscription aux activités", "Billetterie" et "Horaire / Location de plateaux".

Le titre principal est "Ma famille". Trois cartes de membres de famille sont affichées :

- Carte 1 : "No carte : 1014", "Date d'expiration : 2023-03-24". Boutons "DOSSIER", "CARTE" et "INSCRIRE".
- Carte 2 : "No carte : 2179", "Date d'expiration : 2023-03-24". Texte : "Le questionnaire est incomplet. La fiche est incomplète, cliquez sur 'Dossier' pour la compléter." Boutons "DOSSIER", "CARTE" et "INSCRIRE".
- Carte 3 : "No carte : 2180", "Date d'expiration : 2023-03-24". Texte : "Le questionnaire est incomplet. La fiche est incomplète, cliquez sur 'Dossier' pour la compléter." Boutons "DOSSIER", "CARTE" et "INSCRIRE".

En bas de la page, il y a deux boutons : "AJOUTER UN ADULTE" et "AJOUTER UN ENFANT".

Pour chaque membre de la famille, vous devez répondre à chaque question et, lorsque vous avez terminé un membre de la famille, assurez-vous de cliquer sur « Enregistrer » afin de revenir à la page « Ma famille ».

Si vous répondez « Non » à certaines questions, vous devez inscrire « aucun » dans le questionnaire (ex. : maladie, allergies, etc.).

Le numéro d'assurance sociale est nécessaire uniquement pour le parent à qui on doit émettre le relevé 24. Prière de ne pas entrer ces informations pour tous les membres de la famille. Si le relevé 24 doit être divisé, indiquez votre numéro d'assurance sociale et communiquez avec nous pour la répartition à un autre parent. Si on vous l'exige pour votre enfant, indiquez 999 999 999.

Lorsque tout est terminé, cliquez sur « Inscription aux activités » dans le menu du haut.

2. Sur notre page d'inscription, vous trouverez toutes nos activités. Veuillez préciser votre recherche en écrivant le mot « camp » dans l'espace de recherche, puis sélectionnez un membre à inscrire.

The screenshot shows the website interface for selecting activities. At the top, there is a navigation bar with the text 'VILLE DE NOTRE-DAME-DES-PIRANES' and 'Mon dossier' with a notification icon. Below the navigation bar, there are tabs for 'Accueil', 'Localisations', 'Inscription aux activités', 'Billetterie', and 'Horaire / Location de plateaux'. A search bar is present with the text 'Rechercher dans le nom des activités' and the word 'camp' entered. There are also dropdown menus for 'Membre', 'Programme', and 'Niveau'. Below the search bar, there is a section titled 'Activités' with a dropdown menu for 'Trier les activités' set to 'Par nom'. Three activity cards are displayed, each with a title, a 'Dates de l'activité' column, a 'Début des inscriptions le' column, a 'Tarif Min. - Tarif Max.' column, and a 'Places Disponibles' column. Each card also has an 'AJOUTER AU PANIER' button and a link to 'Autres informations'. The first card is 'CAMP DE JOUR' with dates from 2021-09-28 to 2021-04-30. The second card is 'CAMP DE JOUR CONCENTRATION SPORT 1E-2E' with dates from 2021-09-28 to 2021-04-30. The third card is 'CAMP DE JOUR CONCENTRATION THÉÂTRE 3E-4E' with dates from 2021-09-28 to 2021-04-30. A red message at the bottom of each card says 'Veuillez sélectionner un membre à inscrire'.

À cette étape, vous pouvez inscrire votre enfant à « camp de jour » pour le camp régulier en cliquant sur « Ajouter au panier ».

Sachez que vous devez obligatoirement inscrire chacun de vos enfants à l'activité FRAIS D'ADMINISTRATION avant de sélectionner vos semaines ou la sortie seulement.

Le rabais pour le forfait sera appliqué dans le panier tout comme le rabais de la politique familiale.

Vous pouvez inscrire l'enfant à la sortie seulement (à noter que la sortie est incluse avec toute inscription aux semaines du camp de jour).

Lorsque toutes vos inscriptions seront complétées, vous pouvez passer à votre panier et compléter le paiement.

**Il est de votre responsabilité de vérifier que toutes les informations concernant les différents camps et les semaines d'inscription sont valides et correspondent à vos besoins!*

3. Procéder au paiement

1 - Mode de paiement

Chèque électronique

Par carte de crédit en ligne (MasterCard ou Visa)

2 - Termes de Paiement

Termes de Paiement

1 Paiement

4 Paiements (Mar/25, Mai/6, Juin/6...)

J'ai lu et compris les conditions et politiques ci-dessous. Cliquez la case pour poursuivre.

Modalités de paiement

Politique de tarification familiale :

Afin de favoriser la participation de toute la famille, nous appliquons toujours notre politique familiale aux programmations. Ainsi, nous retranchons 25% pour le 1^{er} enfant et 50% pour le 2^e enfant et les suivants. Cette politique s'applique aux résidents de Notre-Dame-des-Prairies seulement.

TOTAL: 1321,00\$

CONTINUER TERMINER

Si vous choisissez 1 paiement, celui-ci sera effectué la journée même.

Si vous choisissez 2 ou 3 paiements, le total sera divisé en versements égaux qui seront prélevés automatiquement de votre compte aux dates inscrites.

Vous pouvez choisir de payer par carte de crédit (Visa ou MasterCard) ou encore par prélèvements bancaires. Pour les prélèvements bancaires, vous devrez avoir en main un spécimen de chèque afin d'inscrire les numéros qui se trouvent au bas de ce dernier.

**La politique familiale s'appliquera automatiquement, prenez note qu'elle n'est pas applicable sur les frais d'administration.*

N'hésitez pas à communiquer avec nous, il nous fera plaisir de répondre à vos questions.

Le Service de la culture et des loisirs

450 759-7741, poste 232